

Утверждено:
Решением сессии Совета депутатов
МО «Улаганский район»
№ 1-11 от 19.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
МО «УЛАГАНСКИЙ РАЙОН»**

с.Улаган

Положение
О Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Улаганский район»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Улаганский район»

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Улаганский район» (далее КСП) является, юридическим лицом, постоянно действующим органом внешнего финансового контроля муниципального образования «Улаганский район», созданным для обеспечения деятельности по осуществлению контрольных функций в области бюджетного устройства и бюджетного процесса, формирования и использования внебюджетных фондов, управления и распоряжения собственностью района и иных контрольных функций, установленных Уставом района, законами РА, законодательством РФ. Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Улаганский район».

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Улаганский район».

Полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Улаганский район».

Сокращенное наименование: КСП МО «Улаганский район»

Юридический адрес: 649750

Российская Федерация

Республика Алтай

Улаганский район

С.Улаган

ул. А.В.Санаа,8

5.Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» осуществляется также законами Республики Алтай.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

Деятельность Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

2. Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, законодательством РА о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» устанавливается представительным органом муниципального образования по предложению председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район» полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» назначается на должность представительным органом муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) председателем представительного органа муниципального образования;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3) главой муниципального образования;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» представляются в представительный орган муниципального образования, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район», представительный орган муниципального образования вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Алтай о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» устанавливается регламентом представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. На должность председателя и аудитора (инспектора) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» назначаются граждане Российской

Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

2. На должность председателя и аудитора (инспектора) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» назначаются граждане Российской Федерации, имеющие стаж муниципальной службы:

а) председателя-стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж муниципальной службы не менее трех лет, или стаж работы по специальности, направленню подготовки не менее шести лет;

б) аудиторы (инспектора) – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и аудиторы (инспекторы) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель и аудиторы (инспекторы) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы (инспекторы) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район», а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Председатель, аудиторы (инспекторы) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» досрочно освобождаются от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;
- 11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений;
- 12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;
- 13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;
- 14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;
- 15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;
- 16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район»:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных муниципальных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район»:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий МО «Улаганский район» в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Алтай;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Алтай.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» подлежат поручения представительного органа муниципального образования, предложения и запросы главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район».

4. Предложения представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район», порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район», связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район», а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты

МО «Улаганский район»:

- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет представителю органа муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район», результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район» в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Алтай и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Алтай, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного

представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате МО «Улаганский район»

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Алтай сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

3. При осуществлении контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район» бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район» сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район» отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате МО «Улаганский район» по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» подписывается председателем Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район» о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» подписывается председателем Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Республики Алтай, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью;

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» в представительный орган

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» с государственными и муниципальными органами.

1. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Алтай, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Алтай по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Алтай анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» ежегодно представляет отчет о своей деятельности, результатах проведенных проверок представителю органа муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район».

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-

счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»

1. Председателю Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 64% денежного вознаграждения и иных выплат Председателя Улаганского районного Совета депутатов;
2. Председателю и аудиторам (инспекторам) Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования.